

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Seite 1

	Erledigt
<p>Anmeldung Anmeldung online über die Website ausfüllen und abschicken. Eventuelle Mitaussteller ebenfalls anmelden. Die Teilnahmebedingungen A und B zur Kenntnis nehmen. Platzierungsbeginn: 1. Juli 2021</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abweichender Rechnungsempfänger¹ Die Projektgruppe ggf. über abweichenden Rechnungsempfänger informieren und dazugehöriges Formblatt ausfüllen.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Platzierungsvorschlag Platzierungsvorschlag per Button in der Platzierungsmail bestätigen. Den Hallenplan habe ich geprüft: Wo liegt mein Stand? Passt die Standort? (Eckstand, Kopfstand,...)? Stimmt die Größe?</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Standbau Falls kein eigener Stand vorhanden: Beauftragung von Standbauer oder Bestellung von Ausstattung, v. a. Bodenbelag, Trennwände, Strom über den Aussteller-Shop oder Einreichen der Anmeldung für ein Standpaket.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Einreichen des Standplanes bei folgenden Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Stand- oder Werbehöhe ist über 3m • Die Standgröße ist über 100qm • Es sind Standabdeckungen vorhanden <p>Kontakt: tas1@messe-muenchen.de</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bestellung von Leistungen Brauche ich weitere Leistungen, wie z. B. Parkausweise, Standbewachung, Reinigung etc.? Dann Bestellung mit Hilfe des Aussteller-Shops. Bestelldeadlines beachten!</p>	<input type="checkbox"/>

¹ Das entsprechende Formblatt erhalte ich auf Nachfrage bei der [Projektgruppe](#). Nach Versand der Zulassungsrechnungen werden für Änderungen der Rechnungsadresse 50 EUR in Rechnung gestellt. Bei Mitausstellern ist ein abweichender Rechnungsempfänger nicht möglich.

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Seite 3

<p>Termine und Logistik</p> <p>Muss ich etwas an meinen Messestand versenden? Soll Material an die Messe geliefert werden?</p> <p>Die korrekten Versandadressen während der Messelaufzeit und im Vorfeld beachten – siehe die Logistikinformationen.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ausstellerabend</p> <p>Anmeldung zum Ausstellerabend (Einladung erfolgt separat per E-Mail)</p> <p>Zeitpunkt: Januar 2022</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Auf- und Abbauzeiten</p> <p><u>Aufbau:</u> 11. Februar 2022, 08:00 Uhr, bis 15. Februar 2022, 18:00 Uhr</p> <p>Am letzten Bautag dürfen die Stände noch bis 20:00 Uhr dekoriert werden. Verlängerung der Aufbauzeit nur mit schriftlicher Genehmigung durch die Hauptabteilung des TAS möglich.</p> <p><u>Abbau:</u> 20. Februar 2022, 18:00 Uhr, bis 22. Februar 2022, 18:00 Uhr</p> <p>Einlass für Messebauunternehmen und Lieferanten am 20. Februar 2022 nicht vor 19:00 Uhr. Keine Verlängerung der Abbauzeit möglich.</p> <p>Für den Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt. Für die Einfahrt zum Messegelände bitte Verkehrsleitfaden beachten, ab Dezember 2021 hier verfügbar.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Öffnungszeiten vor Ort</p> <p>Während der Messelaufzeit ist das Gelände für Aussteller von 08:00 – 19:00 Uhr geöffnet, hierzu benötige ich meine Ausstellerausweise.</p> <p>Die Besucheruhrzeiten sind von 10:00 - 18:00 Uhr.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abschlussrechnung</p> <p>Begleichung der Abschlussrechnung ca. 6 Wochen nach der Messe.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Dann geht alles wieder von vorne los: Den Frühbucherpreis sichern!</p> <p>Frühbucheranmeldung</p> <p>Ab dem 16.02.2022 bereits für die f.re.e 2023 online anmelden. Mit der Frühbucheranmeldung erhalte ich einen vergünstigten Preis!</p> <p>Die aktuellen Bestell- und Anmeldefristen sind immer auf der f.re.e Website veröffentlicht.</p>	<input type="checkbox"/>