

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Seite 1

	Erledigt
<p>Anmeldung Anmeldung online über die Website ausfüllen und abschicken. Eventuelle Mitaussteller ebenfalls anmelden. Bitte beachten Sie hierfür auch die Teilnahmebedingungen A und B. Platzierungsbeginn: 01. September 2020</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abweichender Rechnungsempfänger¹ Die Projektgruppe ggf. über abweichenden Rechnungsempfänger informieren und dazugehöriges Formblatt ausfüllen.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Platzierungsvorschlag Bestätigen des Platzierungsvorschlages per Button in der Platzierungsmail. Prüfen Sie hier bitte auch den Hallenplan. Wo liegt ihr Stand? Wie ist die Form? (Eckstand, Kopfstand,...)? Wer sind Ihre Nachbarn? Stimmt die Größe?</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Standbau Falls kein eigener Stand vorhanden: Beauftragung von Standbauer oder Bestellung von Ausstattung, v. a. Bodenbelag, Trennwände, Strom über den Aussteller-Shop oder einreichen der Anmeldung für ein Standpaket.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Einreichen des Standplanes bei folgenden Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Stand- oder Werbehöhe ist über 3m • Die Standgröße ist über 100qm • Es sind Standabdeckungen vorhanden <p>Kontakt: tas1@messe-muenchen.de</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bestellung von Leistungen Brauche ich weitere Leistungen, wie z. B. Parkausweise, Standbewachung, Reinigung etc.? Bestellung mit Hilfe des Aussteller-Shops. Bestelldeadlines beachten!</p>	<input type="checkbox"/>

¹ Das entsprechende Formblatt erhalten Sie auf Nachfrage bei der [Projektgruppe](#). Nach Versand der Zulassungsrechnungen stellen wir für Änderungen der Rechnungsadresse 50 EUR in Rechnung. Ein abweichender Rechnungsempfänger ist bei Mitausstellern nicht möglich.

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Seite 2

<p>Werbung – Wie kann ich meinen Messeauftritt erfolgreich gestalten?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Print oder Online Gutscheine für Kunden ganz einfach über den Aussteller-Shop bestellen, um diese für den Messebesuch einzuladen. Die Abrechnung pro eingelösten Gutschein erfolgt über den Aussteller. Kontakt: info@free-muenchen.de 2. Buchung von Werbemöglichkeiten auf dem Gelände Eine Übersicht der verfügbaren Werbeflächen und -träger finden Sie in unserer Werbeflächenbroschüre. Kontakt: beate.rader@messe-muenchen.de 3. Werbung in den Messemedien (Online-Katalog, f.re.e – Das Messemagazin, f.re.e Journal etc.): Zu Umfang, Größe und Kosten der einzelnen Werbemöglichkeiten erhalten Sie von unserem Mediapartner f.re.e Media Services im Oktober 2020 genaue Informationen. Kontakt: info@free-mediaservices.de 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Kostenlose Beteiligung beim Bühnenprogramm Anmeldung für die Beteiligung mit einem Vortrag oder einer Präsentation auf einer Bühne rechtzeitig abschicken. Anmeldeformulare auf der f.re.e Website: ab Oktober 2020</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Konferenz- und Besprechungsräume Benötige ich einen zusätzlichen Konferenz- oder Besprechungsraum? Reservierung über den Ausstellershop. Kontakt: crs@messe-muenchen.de</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abendveranstaltung auf dem Messestand Abendveranstaltung auf meinem Messestand anmelden. Kontakt: tas1@messe-muenchen.de</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Zulassungsrechnung Begleichung der Zulassungsrechnung ab November 2020.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Eintrag Messemedien Bestätigung des Korrekturabzuges des Online-Katalogverlages f.re.e Media Services c/o jl. Medien e.K.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ausstellerausweise Bestellung von Ausstellerausweisen über den Aussteller-Shop ab Oktober 2020. Ganz bequem online personalisieren und direkt an die jeweiligen Mitarbeiter versenden. Kontakt: info@free-muenchen.de</p>	<input type="checkbox"/>

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Seite 3

<p>Termine und Logistik</p> <p>Muss ich etwas an meinen Messestand versenden? Soll Material an die Messe geliefert werden?</p> <p>Bitte beachte Sie dann die Versandadressen während der Messelaufzeit und im Vorfeld: Hier sind die Logistikinformationen.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ausstellerabend</p> <p>Anmeldung zum Ausstellerabend (Einladung erfolgt separat per E-Mail)</p> <p>Zeitpunkt: Januar 2020</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Auf- und Abbauzeiten</p> <p><u>Aufbau:</u> 19. Februar 2021, 08:00 Uhr, bis 23. Februar 2021, 18:00 Uhr</p> <p>Am letzten Bautag dürfen die Stände noch bis 20:00 Uhr dekoriert werden. Verlängerung der Aufbauzeit nur mit schriftlicher Genehmigung durch die Hauptabteilung des TAS möglich.</p> <p><u>Abbau:</u> 28. Februar 2021, 18:00 Uhr, bis 02. März 2021, 18:00 Uhr</p> <p>Einlass für Messebauunternehmen und Lieferanten am 28. Februar 2021 nicht vor 19:00 Uhr. Keine Verlängerung der Abbauzeit möglich.</p> <p>Für den Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt. Für die Einfahrt zum Messegelände bitte Verkehrsleitfaden beachten, ab Dezember 2020 hier verfügbar.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Öffnungszeiten vor Ort</p> <p>Während der Messelaufzeit ist das Gelände für Aussteller von 08:00 – 19:00 Uhr geöffnet, hierzu benötigen Sie Ihre Ausstellerausweise.</p> <p>Die Besucheruhrzeiten sind von 10:00 - 18:00 Uhr.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abschlussrechnung</p> <p>Begleichung der Abschlussrechnung ca. 6 Wochen nach der Messe.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Dann geht wieder von vorne los: Sichern Sie sich den Frühbucherpreis!</p> <p>Frühbucheranmeldung</p> <p>Ab dem 24.02.2021 bereits für die f.re.e 2022 online anmelden. Mit der Frühbucheranmeldung erhalten Sie einen vergünstigten Preis!</p> <p>Die aktuellen Bestell- und Anmeldefristen finden Sie immer auf unserer Website.</p>	<input type="checkbox"/>