

Zeitplan & Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen 2019	To Do's	Erledigt	Rückfragen
⚠ 30.04.2019	Anmeldeschluss für Hauptaussteller 📄 www.ifat.de/anmeldung	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
Herbst 2019	Versand der Platzierungsangebote durch IFAT		✉ application@ifat.de
	Platzierungsangebot bestätigen (innerhalb einer Woche nach Erhalt des Platzierungsvorschlages)	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de
	Standplanung (Fertigstand, Individualstand)	<input type="checkbox"/>	
	Auswahl der Messebaufirma/Briefing/Auftrag	<input type="checkbox"/>	
	Bestellung Ihrer Werbegeschenke	<input type="checkbox"/>	
	Versand der Zugangslinks für den Aussteller-Shop durch IFAT 📄 www.ifat.de/ausstellershop		✉ exhibiting@ifat.de
	Marketingservices bestellen (Werbeflächen, Sponsoring, Werbemittel...) 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ werbemittel@messe-muenchen.de
	Zusendung der Starterpakete Online-Gutscheine (500 Stück) für ein Dauerticket für die Einladung Ihrer Kunden durch IFAT		
	Weitere Gutscheine auf Bestellung im Aussteller-Shop 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ werbemittel@messe-muenchen.de
	Nach Erhalt des Starterpakets, Einladungen / Mailings an Ihre Kunden	<input type="checkbox"/>	
	Versand der Zulassungsrechnungen durch IFAT		✉ application@ifat.de
	Personalisierung und Bestellung Ihrer kostenfreien Ausstellerausweise über den Aussteller-Shop Voraussetzung: Sie haben das Platzierungsangebot bestätigt! Wichtig: Um Ihre bestellten Ausstellerausweise zu erhalten, muss die Zulassungsrechnung bezahlt sein! 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
Herbst/Winter 2019	Buchung der Media Services über das Online-Bestellsystem von NEUREUTER FAIR MEDIA (Katalogeintrag, Online-Datenbank, Besuchsplanner) 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ ifat@nereuter.de
	Buchen Sie Ihre PR-Services und machen Sie auf Ihre Neuheiten zur IFAT 2020 aufmerksam 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ press@ifat.de
	Technische Leistungen bestellen 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
	Meeting- und Konferenzräume über den Messe-Hallen reservieren 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ crs@messe-muenchen.de
	Scan2Lead / Lead-Tracking: Bitte denken Sie daran, diesen Service bei Bedarf zu reservieren und ggf. weitere Geräte für das Lead-Tracking zu bestellen 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	
	Eigene Kataloge/Prospekte in Auftrag geben	<input type="checkbox"/>	
	Standbesetzung planen	<input type="checkbox"/>	
	Organisation von Transport- und Lagermöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	
⚠ 15.12.2019	Anmeldeschluss für Mitaussteller	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de

Zeitraumen 2020	To Do's	Erledigt	Rückfragen
⚠ 31.01.2020	Redaktionsschluss Katalog und Besuchsplaner	<input type="checkbox"/>	✉ ifat@neureuter.de
⚠ 31.01.2020	Zahlungsziel der Zulassungsrechnungen	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de
⚠ 06.03.2020	Deadline für Messebaubeauftragung für einen Systemstand bei MEPLAN 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ info@meplan.de
⚠ 23.03.2020	Deadline für Technische Leistungen 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
April 2020	Kundentermine festlegen, persönliche Einladung und Terminvereinbarung	<input type="checkbox"/>	
	Erstellung des Dienst- und Anwesenheitsplans	<input type="checkbox"/>	
	Besucherbefragung vorbereiten	<input type="checkbox"/>	
	Pressemappe zusammenstellen	<input type="checkbox"/>	
	Ausstellerausweise bestellen / downloaden / ausdrucken 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
	Finale Standabstimmung mit der Messebaufirma	<input type="checkbox"/>	
	Namensschilder anfertigen	<input type="checkbox"/>	
	Briefing des Personals und der Hostessen	<input type="checkbox"/>	
	Dresscode festlegen	<input type="checkbox"/>	
	Zusendung letzter Messeinfos per E-Mail (Informationen A-Z) durch IFAT		✉ application@ifat.de
27.04.-03.05.2020	Aufbau IFAT 08:00 - 18:00 Uhr	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
04.-08.05 2020	Willkommen zur IFAT 2020!		
Messebeginn	Abholung der Lead-Management Scanner: Eingang West	<input type="checkbox"/>	
	Auslage und Abgabe der Pressemappen im Pressezentrum Ost	<input type="checkbox"/>	
	Standabnahme (Überprüfung von Ausstattung, Gestaltung, Beschriftung)	<input type="checkbox"/>	
	Rundgang mit Standpersonal	<input type="checkbox"/>	
	Zusätzliche Ausstellerausweise vor Ort abholen: Counter im Eingang West/Ost	<input type="checkbox"/>	
Messeende	Abgabe der Lead-Management-Scanner: Eingang West	<input type="checkbox"/>	
	Geordneter Abbau und Rücktransport	<input type="checkbox"/>	
bis 12.05.2020 18:00 Uhr	Abbau IFAT	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
	Retracking-Daten erhalten?	<input type="checkbox"/>	
	Liste der eingelösten Gutscheine im Aussteller-Shop downloaden 📄 www.ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
6 Wochen nach Messeende	Versand der Abschlussrechnungen durch IFAT		✉ application@ifat.de
	Abschlussrechnung bezahlen	<input type="checkbox"/>	
	Nachbereitung / Analyse der Messebeteiligung	<input type="checkbox"/>	
	Follow-Up (Dankeschön-Mailing, telefonische Kontaktaufnahme, Anbieterstellung)	<input type="checkbox"/>	
	Return on Investment erreicht?	<input type="checkbox"/>	